

Aika 24.03.2025, klo 16:00 - 22:41

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 41 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 42 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 **Kunnanvaltuuston kokouksen 17.2.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 44 **Varainhoidon kilpailutus**
- § 45 **Vesihuollon operointipalvelun hankinta**
- § 46 **Vesiliikelaitoksen johtajan valinta**
- § 47 **Tilinpäätös 2024**
- § 48 **Henkilöstöraportti vuodelta 2024**
- § 49 **Työterveyden toimintaraportti vuodelta 2024**
- § 50 **Tietotilinpäätös vuodelta 2024**
- § 51 **Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123**
- § 52 **Tarinareitti 62 -investointihanke**
- § 53 **Puumalan edunvalvonnan tavoitteet**
- § 54 **Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu**
- § 55 **Poikkeamishakemus 623-445-13-311**
- § 56 **Puumalan kunnan edustajat vuoden 2025 kutsunnoissa**
- § 57 **Kuntoutuksen palkallisuuden laajentaminen**
- § 58 **Kokoomuksen valtuustoaloite: Yritysten toimi- ja tuotantotilojen sekä yritystoimintaan tarkoitettujen tonttien tarpeen kartoitus Puumalan alueella**
- § 59 **Keskustan valtuustoaloite: Puumalan historia 3. osan kirjoitustyön käynnistäminen**
- § 60 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 61 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 62 **LISÄPYKÄLÄ: Puumalan kunnan ja Hatsapuri Oy:n välisen vuokrasopimuksen uusiminen sekä pakastamon muutostyöt**
- § 63 **LISÄPYKÄLÄ: Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenesitykset yhtiökokoukselle v. 2025**
- § 64 **LISÄPYKÄLÄ: Puumalan kunnan esitys Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallituksen jäseneksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, paikalla § 51 ja § 62, tekninen johtaja, saapui 19:41, poistui 22:31
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, poissa § 54, kunnanjohtaja
Martti Laine, paikalla §:t 46 -61, valtuuston II vpj., saapui 17:07, poistui 21:44
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.
Heikki Virta, paikalla §:t 45-46, rakennustarkastaja, saapui 16:42, poistui 18:17

Poissa

Minna Korhonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Koivula

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 25.3.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 41

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 19.3.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi kolmella (3) lisäpykälällä lisättynä,

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

§ 43

Kunnanvaltuuston kokouksen 17.2.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2025-9

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 17.2.2025 pidetyn kokouksen päätökset:

- 1 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 2 § Pöytäkirjan tarkastus
- 3 § Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän varahenkilön valinta 1.1.2025 lukien
- 4 § Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024
- 5 § Sijoitustoiminnan perusteet
- 6 § Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan välinen kauppakirja vesihuolto-omaisuuden ja -liiketoiminnan siirtämisestä
- 7 § Puumalan vesiliikelaitoksen perustaminen ja hallintosäännön muutokset
- 8 § Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunnan vaali
- 9 § Puumalan kunnan palkkiosäntö
- 10 § RaJuPuSu-monitoimihalli Oy osakkeiden myynti
- 11 § Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muuttaminen
- 12 § Rakennusjärjestys
- 13 § LISÄPYKÄLÄ: Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uusien jäsenten valitseminen
- 14 § Kokoomuksen valtuustoaloite: Yritysten toimi- ja tuotantotilojen sekä yritystoimintaan tarkoitettujen tonttien tarpeen kartoitus Puumalan alueella
- 15 § Keskustan valtuustoaloite: Puumalan historia 3. osan kirjoitustyön käynnistäminen

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 17.2.2025 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 44

Varainhoidon kilpailutus

PuuDno-2025-62

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 44 Liite A_Hankintailmoitus
- 2 § 44 Liite B_Tarjouspyyntö
- 3 § 44 Liite 1_Sijoitustoiminnan perusteet
- 4 § 44 Liite 2_SALPID_Soveltuvuusvaatimukset
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 17
- 5 § 44 Liite 3_SALPID_Vähimmäisvaatimukset
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 17
- 6 § 44 Liite 4_SALPID_Vertailuperusteet.xlsx
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 17
- 7 § 44 Liite 5_Sopimusmalli
- 8 § 44 Liite 6_Haastattelun kuvaus ja pisteytysperusteet
- 9 § 44 Liite 7_Hankinnan kuvaus

Puumalan kunnanvaltuusto hyväksyi 17.2.2025 §5 sijoitustoiminnan perusteet ja määräsi niiden tulevan voimaan 1.4.2025.

Sijoitustoiminnan tarkoitus on Puumalan kunnan perustoimintojen ja kehittämistoimintojen toteuttaminen. Vuosittain Puumalan kunta tavoittelee saavansa lähtökohtaisesti pitkällä aikavälillä keskimäärin noin 100 000€-200 000€ kassavirtaa sijoitustoiminnasta vuosittain. Sijoitustoiminnan perusteiden mukaan varainhoitajille /varainhoitajalle kommunikoidaan tarkempi tarve talousarvion yhteydessä vuosittain tarvittavasta kassavirrasta. Sijoitettava varallisuus on 4 miljoonaa euroa.

Sijoitustoiminnan perusteiden mukaan kunta voi toteuttaa sijoitukset itse sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti tai ulkoistaa varainhoidon. Täyden valtakirjan omaisuudenhoidossa sijoituspäätökset on ulkoistettu varainhoitajalle tehdyn omaisuudenhoidosopimuksen rajoituksilla ja velvoitteilla. Varainhoitoa ulkoistettaessa omaisuudenhoidomuotona voidaan käyttää joko konsultatiivista, rahastosopimusta tai ns. täyden valtakirjan omaisuudenhoidon muotoa. Omaisuudenhoidon muoto on pääsääntöisesti täyden valtakirjan omaisuudenhoidon muotoa.

Varainhoitajina voidaan käyttää useampaa toimijaa, jotka täyttävät kunnan näkemyksen laadukkaasta varainhoitajasta. Varainhoitajilta edellytetään sijoitustoiminnassaan noudattavan samoja periaatteita, joita kunta noudattaa itse omassa sijoitustoiminnassaan.

Varainhoitajat raportoivat kunnanjohtajalle sijoitustoiminnasta kuukausittain. Kuukausittaisesta raportoinnista on käytävä ilmi vähintään sijoitusvarallisuuden koko ja sen jakautuminen sijoitusluokittain, koko sijoitussalkun koostumus ja siinä tapahtuneet muutokset ja sijoitustoiminnan tuloksellisuus. Sijoitustoiminnan menestymisestä raportoidaan kvartaaleittain hallitukselle ja puolivuositteittain valtuustolle. Hallitukselle ja valtuustolle toimitettavasta raportoinnista on käytävä ilmi

vähintään sijoitusvarallisuuden koko, mahdolliset muutokset sijoitussalkun koostumuksessa ja sijoitustoiminnan tuloksellisuus.

Seuraava vaihe on se, että kunta kilpailuttaa varainhoitajat. Kilpailutuksessa pyydetään tarjouksia varainhoitajien palveluista toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena ja siten, että sopimukset ovat täyden valtakirjan varainhoitosopimuksia. Vaihtoehtoisten sijoitusten osalta voi olla kyseessä erillinen sopimus suhteessa osake- ja korkosijoituksiin.

Valittavilla palveluntarjoajilla ei ole yksinoikeutta tuottaa hankinnan kohteena olevia palveluita. Myöhemmässä vaiheessa Puumalan kunta varaa oikeuden lisätä tai vähentää varainhoitajilla olevaa sijoitettavaa varallisuutta. Puumalan kunta tekee päätöksen myöhemmässä vaiheessa siitä, miten kohdentaa mahdollisia lisäsijoituksia tai sijoitusten vähennyksiä varainhoitajien hoitamasta varallisuudesta sen pohjalta, mikä on tarkoituksenmukaista sijoitustoiminnalle asetettujen tavoitteiden kannalta.

Hankintamenettelyssä sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Vaihtoehtoisten sijoitusten osalta tarjous voi olla konsultatiivinen. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Kilpailutusprosessissa kuntaa avustaa SFR Advisors Oy ja heidän alihankkijanaan Hankintajuristit.

Liitteinä ovat:

- hankinnan kuvaus, liite A
- tarjouspyyntö, liite B
- sijoitustoiminnan perusteet, liite 1
- soveltuvuusvaatimukset, liite 2 (salainen liite, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, §24, kohta 17)
- vähimmäisvaatimukset, liite 3 (salainen liite, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, §24, kohta 17)
- vertailuperusteet, liite 4 (salainen liite, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, §24, kohta 17)
- sopimusmalli, liite 5
- haastattelun kuvaus ja pisteytys, liite 6
- hankinnan kuvaus, liite 7

SFR Advisors Oy:n Eero Okkolin ja Leif Böckelman esittelevät kilpailutusprosessia kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. kilpailuttaa n. 4 miljoonan euron osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten varallisuudenhoidon siten, että tulevaisuudessa osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten varallisuutta hoitaa 2 varainhoitajaa.

2. hyväksyy liitteinä olevat kilpailutusasiakirjat ja
3. valtuuttaa SFR Advisors Oy:n hoitamaan kilpailutusprosessia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

SFR Advisors, taloushallinto

§ 45

Vesihuollon operointipalvelun hankinta

PuuDno-2025-32

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 45 Liite A_Palvelusopimus Puumalan vesiliikelaitos 1.6.2025 alkaen
- 2 § 45 Liite 1_SALPID_Palvelusopimus jatkuvien palveluiden hinnat
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 3 § 45 Liite 2_SALPID_Palvelusopimus tuntiveloitushinnat
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 4 § 45 Liite 3_SALPID_varallaolo
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 5 § 45 Liite 4_SALPID_Palvelusopimus rakennuttamisen vastuumatriisi
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 6 § 45 Liite 5_SALPID_Palvelusopimus hankelista
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 7 § 45 Liite 7_SALPID_Palvelusopimus palvelukuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 8 § 45 Liite 7A_SALPID_Palvelusopimus liittymispisteen periaate
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 9 § 45 Liite 7B_SALPID_Palvelusopimus hyvän vesihuollon kriteerit
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 10 § 45 Liite 7C_SALPID_Palvelusopimus luonnos vastuumatriisista
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 11 § 45 Liite 7D_SALPID_Palvelusopimus huolto-ohjelma
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 7-8 ja 17
- 12 § 45 Liite 9_Palvelusopimus yhteyshenkilöt

Puumalan kunnanvaltuusto päätti 17.2.2025 § 7 antaa kunnanhallitukselle toimivallan päättää vesihuollon operointiyhteistyön järjestämisestä.

Mikäli kunnan ja vesiosuuskunnan välistä kauppaa koskeva kunnanvaltuuston päätös ja vesiliikelaitoksen perustamista koskeva päätös saavat lainvoiman ja mikäli Puumalan vesiosuuskunta omalta puoleltaan hyväksyy kaupan, pääsee vesiliikelaitos aloittamaan toimintansa huhtikuussa 2025. Vesihuollon operatiivinen toiminta on tarkoitus hankkia ostopalveluna. Toiminnan on tarkoitus käynnistyä 1.6.2025, mikäli kaupan ehdot ovat toteutuneet.

Vesiliikelaitoksen toimintaa on valmisteltu siten, että operoinnista vastaisi Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Puumalan kunta omistaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:stä 2 osaketta. Yhtiö on hankintalain mukaan ns. sidosyksikköasemassa. Sidosyksikköasemassa olevalta yhtiöltä hankittaviin palveluihin ei sovelleta hankintalain määräyksiä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy operoi vesihuoltoa naapurikunnissa Sulkavalla, Juvalla ja Rantasalmella.

Tausta

Etelä-Savon maakunnan vesihuoltosuunnitelma valmistui tammikuussa 2025 ja se on oheismateriaalina. Samoin kuntakohtainen toimenpidekortti on oheismateriaalina. Etelä-Savon maakunnan vesihuoltosuunnitelmassa esitetään alueen vesihuollon nykytila, vesihuollon järjestämiseen vaikuttavat ennusteet ja kehitysnäkymät sekä toimenpiteet vesihuollon toimintavarmuuden varmistamiseksi ja lisäämiseksi.

Maa- ja metsätalousministeriön koordinoima vesihuoltoalan toimijoiden kanssa laajassa yhteistyössä toteutettu kansallisen vesihuoltouudistuksen ohjelma julkaistiin huhtikuussa 2021. Ohjelman tavoitteena on uudistaa vesihuoltolainsäädäntöä, turvata laadukkaat ja turvalliset vesihuoltopalvelut, tehdä vesihuoltoalasta hiilineutraali kiertotalouden edelläkävijä sekä kehittää yhteistyötä vesihuoltosektorin sisällä. Ohjelmassa on tunnistettu vesihuoltoalan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia. Osana kansallista vesihuoltouudistusta Maa- ja metsätalousministeriö on asettanut syksyllä 2022 laaja-alaisen vesihuoltolain uudistamistyöryhmän, joka aloitti työnsä joulukuussa 2022. Hallituksen esitys on tarkoitettu annettavaksi eduskunnalle keväällä 2025 ja ehdotetut muutokset esitetään tulevaksi voimaan 1.1.2026. Keskeisenä tavoitteena on mm. vesihuollon julkisen omistajuuden varmistaminen, vesihuoltolaitosten alueellisen yhteistyön ja rakennemuutoksen edistäminen ja omaisuuden hallinnan sekä varautumisen vahvistaminen.

Etelä-Savon vesihuollon operointimalleja on tarkasteltu osana vesienhuoltosuunnitelmaa ja tarkastelua on tehty pääosin seutukunnittain. Puumalan vesihuoltoa on suunniteltu Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n operointialueen laajennukseksi, sillä JSP operoi tällä hetkellä maakunnan keskiosan kuntien vesihuoltoa. Eduksi ja mahdollisuudeksi on nähty se, että tämänkaltaisella operointimallilla varmistetaan riittävät resurssit ja asiantuntemus myös pienemmillä vesilaitoksilla. Kuntien omat vesihuoltolaitokset pysyisivät edelleen kuntien omistuksessa ja määräysvallassa. Malli antaisi mahdollisuuden kehittää myös varautumisyhteistyötä. Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottaa myös muita kuin vesihuoltopalveluita, joita olisi mahdollista hyödyntää helpommin olemassa olevan yhteistyön kautta. Toimintamallin riskejä ovat maantieteellisten etäisyyksien huomioiminen kasvun rajoittajana ja sidosyksikkösäännösten mahdolliset muutokset lainsäädännössä. Mikäli inhouse-lainsäädäntö muuttuisi ja sidosyksikköasemaan tarvitsisi vähintään 10 % omistuksen, ostaisi Puumalan kunta JSP:n osakekantaa vähimmäismäärän täyttämiseksi.

Palvelusopimuksen keskeinen sisältö

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa on neuvoteltu palvelusopimuksesta, joka on liitteenä A. Palvelusopimus olisi voimassa 1.6.2025 alkaen toistaiseksi ja molemmin puolin irtisanottavissa 12 kuukauden irtisanomisajalla. Palveluntuottaja tuottaisi vesihuollon palveluita ylikunnallisella tiimillä. Yhtiö varaa henkilöresurssit, koulutukset ja muut resurssit ylikunnallista kokonaisuutta ajatellen.

Tämän hetkisestä tilanteesta poiketen palvelusopimus sisältäisi myös varallaoloa, mikä nostaa kustannuksia verrattuna siihen, mikä on vesiosuuskunnan tuottaman vesihuoltotoiminnan kokonaiskustannus. Toisaalta varallaolo parantaa vesihuoltotoiminnan toimintavarmuutta ja varautumista sekä mahdollistaa nopean reagoinnin mahdollisiin häiriötilanteisiin. Varallaolojärjestelmä mahdollistaa myös häiriöviestinnän tehostamisen.

Palvelusopimuksen kuukausilaskutukseen kuuluvat mm. vesihuollon operointi, asiakasrekisterin ylläpito, asiakkaiden laskutus, asiakaspalvelu, varautumistehtävät, kunnossapito-ohjelma, liittymissopimusten valmistelu ja tarkkailuohjelmaan kuuluvat työt. Liikelaitoksen ja JSP:n välistä vastuunjako on tarkemmin kuvattu liitteessä 7.

Palveluntuottaja vastaisi vastaa investointihankkeeseen liittyvästä kilpailuttamisesta tai muusta hankintamenettelystä kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.

Palveluntuottaja vastaisi alaistensa ja asiantuntijoidensa sekä toimeksiannon suorittamisessa mahdollisesti käyttämisensä muiden yrittäjien töistä ja toimenpiteistä. Erityistapauksessa palveluntuottaja voi ostaa alihankintatyötä Puumalan kunnalta. Tällaista on suunnitteilla ainakin palvelun alkuvaiheessa ja järjestelyn tarkoituksena on osaltaan tukea tiedon siirtoa palvelun käynnistysvaiheessa.

Sopimushinnat olisivat voimassa vuoden kerrallaan. Poikkeuksena on kuitenkin toiminnan ensimmäinen kalenterivuosi 2025, jolloin palveluiden tuottaminen alkaa 1.6.2025 ja ylläpitokorvaus 1.6.2025 – 31.12.2025 laskutetaan 7 kuukausierässä. Kuukausihinta olisi 14 556,86 euroa (ALV 0). Lisäksi vuoden 2025 osalta käytettäisiin ns. tasattavia kustannuksia, joiden kuukausikustannus olisi 6190,57 euroa. Osa kustannuksista tasataan siis toteuman mukaan 31.12.2025 tilanteessa, liittyen käynnistysvaiheen epävarmuuteen. Nämä tasattavat kustannukset on eritelty liitteessä 1. Vuotuiset hintamuutokset on sovittava viimeistään hinnantarkastusta koskevaa vuotta edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä.

Palvelusopimus on liitteenä A. Palvelusopimukseen kuuluvat liitteet 1-7 ovat salaisia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 §24, kohdat 7-8 ja 17). Osa liitteistä koskee vesihuoltotoiminnan kannalta kriittistä infrastruktuuria ja osa yksikköhintatietoja, jotka liikesalaisuuden piirissä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n toimitusjohtaja Jyri Eskelinen ja tekninen johtaja Antti Hulkkonen on kutsuttu esittelemään operointimallia kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen palvelusopimuksen liitteen A ja liitteiden 1-7 mukaisesti. Sopimus on ehdollinen sille, että Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan välinen kauppa (kunnanvaltuusto 17.2.2025 §6) saa lainvoiman ja että Puumalan vesiosuuskunnan yleinen kokous hyväksyy kaupan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 46

Vesiliikelaitoksen johtajan valinta

PuuDno-2025-32

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 17.2.2025 §7 perustaa Puumalan vesiliikelaitoksen. Lisäksi valtuusto päätti hallintosäännön muutokset, joissa määritetään vesiliikelaitoksen johtokunnan ja vesiliikelaitoksen johtajan toimivalta. Valtuusto päätti, että kunnanhallitus valitsee vesiliikelaitoksen johtajan.

Kuntalaki §68 määrää liikelaitoksen **johtajasta**. Kunnallisessa liikelaitoksessa on johtaja, joka on virkasuhteessa kuntaan tai kuntayhtymään. Johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa. Johtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa johtokunnan puolesta, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Tarkoitus on, että vesiliikelaitoksen johtajan tehtävä hoidetaan oman toimen ohella ja viranhoitaja on nykyistä henkilökuntaa.

Vesiliikelaitoksen johtajan työajaksi on arvioitu alkuvaiheessa 30 %. Ensimmäinen toimintavuosi ja toiminnan alkuun saattaminen vaatii työtä enemmän kuin tilanne, jossa toiminta on jo vakiintunut. Vesiliikelaitoksen johtajan toimivalta on määrätty 17.2.2025 hyväksytyssä hallintosäännössä pykälässä 24.

Ennen viran täyttämistä se on julistettava haettavaksi. Virkasuhteeseen voidaan ottaa kuitenkin *ilman* hakumenettelyä, kun kyseessä on sijainen, avoinna olevaan virkaan ottaminen määräajaksi, taloudellisista tai tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä tai muu näihin rinnastettava kunnan hallintosäännössä määrätty syy. Tässä tapauksessa henkilö hoitaisi vesiliikelaitoksen johtajan virkaa oman toimensa ohella ja työpanos olisi 30 %.

Kunnan hallintosäännön §30 mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto. Muiden toimialajohtajien kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus. Muiden viranhaltijoiden kelpoisuusvaatimukset asettaa se viranomaisen, joka valitsee viranhaltijan. Näin ollen kunnanhallitus päättää vesiliikelaitoksen johtajan kelpoisuudesta.

Rakennustarkastaja Heikki Virran kanssa on keskusteltu vesiliikelaitoksen johtajan tehtävien sisällyttämisestä hänen työnkuvaansa ja hän on antanut virkaan suostumuksensa. Virta hoitaisi vesiliikelaitoksen johtajan virkatehtäviä oman työnsä ohella. Heikki Virta on koulutukseltaan talonrakennusteknikko ja hän on valmistunut Lappeenrannan teknillisestä oppilaitoksesta. Virta on toiminut Puumalan vesiosuuskunnan hallituksen varapuheenjohtajana vuodesta 2016 saakka, joten hänellä on vesihuollon hallinnon kokemusta. Virta on suorittanut vuonna 2012 Johtamisen erikoisammattitutkinnon. Heikki Virran ansioluettelo ja tutkintotodistukset ovat oheismateriaaleina. Virta on kutsuttu kokoukseen.

Heikki Virta oli paikalla asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. että vesiliikelaitoksen johtajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä kunnallishallinnon kokemus ja tuntemus
2. valita vesiliikelaitoksen johtajaksi 30 % työajalla talonrakennusteknikko Heikki Virran 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Heikki Virta, palkkahallinto

§ 47

Tilinpäätös 2024

PuuDno-2025-22

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 47 Liite 1_Tilinpäätös 2024

Puumalan kunnan väestökehitys jatkui vuonna 2024 tasapainoisena ja väestön vähenemä oli maltillinen, 8 henkilön verran. Vuosi oli edellisvuosien tapaan muuttovoittoinen yhteensä 25 henkilön verran.

Kunnan tilinpäätös osoittaa noin 980 000 euroa ylijäämää. Kunnan toimintatulot olivat noin 2,5 miljoonaa euroa, mikä on 108 % budjetoidusta. Toimintatulot nousivat edellisvuodesta yli 5 %, mikä tarkoittaa noin 128 000 euroa. Toimintamenot olivat noin 8,3 miljoonaa euroa, mikä on noin 94 % budjetoidusta. Toimintamenot kasvoivat noin 3,7 %, mikä tarkoittaa noin 294 000 euroa. Kaikkinensa kunnan oman toiminnan tulot kattavat noin kolmanneksen toimintamenoista.

Kunnan toimintakatteeksi muodostui noin 5,7 miljoonaa euroa, mikä on 89 % budjetoidusta. Toimintakate heikentyi edelliseen vuoteen nähden 3 %, mikä merkitsee noin 166 000 euroa. Toimintakatteen heikentymistä voi pitää maltillisena, kun ottaa huomioon yli 3 prosentin palkankorotukset ja toisaalta väestömäärän säilymisen suhteellisen stabiilina.

Verotuloja kertyi reilut 6 miljoonaa euroa, mikä on noin 200 000 euroa eli noin 3 % budjetoitua enemmän. Verotulot budjetoitiin talousarvioon Kuntaliiton ennusteen mukaisina. Verotulokertymää nosti kunnallisverokertymän toteutuminen noin 160 000 budjetoitua parempana vaikkakin kunta laski kunnallisveroprosenttia 6,86 prosentista 6,6 prosenttiin. Valtionosuudet puolestaan toteutuivat noin 60 000 euroa budjetoitua huonommin johtuen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuden muutoksesta. Rahoitustuottoja kertyi noin 240 000 euroa.

Vuosikatteeksi muodostui 1,8 miljoonaa euroa, mikä riitti yli kaksinkertaisesti kattamaan poistot. Poistoja tehtiin noin 866 000 eurolla ja poistotaso nousikin edellisvuodesta vajaat 60 000 euroa.

Kunnan investointimenot olivat kokonaisuudessaan 772 000 euroa, mikä on vain 42 % budjetoidusta. Talousarviomuutoksen jälkeen investointimenoihin oli varattuna 1,8 miljoonaa euroa. Investoinneista jäi toteutumatta maanhankintaan varattu 300 000 euroa ja valtaosin Viljakansaaren tieremontti, sillä rahoituspäätös tuli kesällä ja siten urakan pääpaino siirtyi vuodelle 2025. Näin ollen määrärahasta jäi käyttämättä 387 000 euroa. Myös osa Pistohiekan venesataman rakentamisesta siirtyi vuodelle 2025. Investointeihin käytettiin EU-rahoitusta noin 210 000 euroa.

Kunnan merkittävimpiä investointeja olivat Pistohiekan venesataman toisen vaiheen rakentaminen, Satamatien kevyen liikenteen väylän toteuttaminen punaisen kuurin kohdalla ja varavoimakoneen hankinta. Lisäksi uusittiin talotekniikkaa ja katuvalaistusta, peruskorjattiin Koskenseläntietä, aloitettiin Viljakansaarentien

remontti Pohjois-Savon ja Keski-Suomen ELY-keskusten johdolla sekä kunnostettiin retkisatamia. Aluekeräyspisteiden yleisilmettä kohennettiin uusimalla jäteastioita.

Toimintavuoden isoimpia valmisteluasioita oli vesihuollon kunnostamiseen liittyvän kaupan ja vesiliikelaitoksen perustamista koskevat selvitykset ja päätöksentekoasiakirjat. Tavoitteena on, että kesäkuusta 2025 alkaen vesihuolto toimii Puumalan vesiliikelaitoksen alla.

Sähkötoimittajan kilpailutus tuotti toimintavuoden aikana merkittävän säästön ja sähkökustannukset jäivätkin noin 170 000 euroa budjetoitua pienemmiksi. Maankäytön näkökulmasta toimintavuonna laitettiin käyntiin kolme tärkeää kaavamuutosta: Ryhälän osayleiskaavan muutos eli ns. aurinkovoimalakaava, teollisuusalueiden asemakaavan muutos ja yksityisen toimijan ranta-asemakaavamuutos Koskenselällä. Yritysten toimintaympäristöä parannettiin mm. hankkimalla rahoitus Viljakansaarentien peruseräparannukseen.

Kunnalla on Aktiassa sijoituksia yhteensä noin 1,7 miljoonan euron edestä, mikä on 134 000 e yli sijoitusten hankinta-arvon. Lisäksi OP:n rahastoissa on arvopapereita yhteensä 406 490 euron edestä.

Kunnan rahavarat kasvoivat toimintavuoden aikana 1 603 202 euroa. Kassan riittävyys on 401 päivää. Aasukasta kohden laskettu vuosikate oli noin 876 euroa ja vuosikate kattoi kaksinkertaisesti poistot. Lainaa ei otettu.

Kunnan taseessa on edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää 13,9 miljoonaa euroa ja vuoden 2024 ylijäämä huomioiden kertynyt ylijäämä on 14,9 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tulos on 972 264,19 euroa voitollinen. Puumala-rahastosta tuloutetaan käyttöä vastaava 8 800 euroa.
5. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 981 064,19 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

PuuDno-2025-22

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 48 Liite 1_Henkilöstöraportti 2024

Henkilöstöraportin tehtävänä on tukea strategista henkilöstöjohtamista. Sen avulla seurataan kunnan henkilöstön tilaa, kehitystä sekä henkilöstösuunnitelman toteutumista. Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstöä koskevia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja.

Henkilöstöraportin tiedot perustuvat mm. henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon palveluntuottajan tietojärjestelmistä kerättyihin sekä kunnan työsuojelutoimikunnalta saatuihin tietoihin. Tietojen keräämisessä on noudatettu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n antamaa henkilöstöraporttisuositusta yhdenmukaisesti kerättävien ja raportoitavien tunnuslukujen osalta.

Henkilöstöraportti kattaa kuntaan työ- ja virkasuhteessa olevan henkilöstön. Osaa tunnusluvuista seurataan vain vakinaisen henkilöstön osalta. Henkilöstöraportti käsitellään ensin kunnan yhteistyötoimikunnassa sekä kunnanhallituksessa. Tämän jälkeen henkilöstöraportti esitellään kunnanvaltuustolle itsenäisenä asiakirjana samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa. Esihenkilöt käyvät henkilöstöraportin läpi alaistensa kanssa.

Puumalan kunnan henkilöstömäärä oli 66 henkilöä vuonna 2024. Henkilöstöstä 77 % oli vakituisessa palvelussuhteessa, mikä on enemmän kuin Manner-Suomen kuntien keskiarvo 72 %. Kunnan henkilöstöstä suurin osa työskentelee hyvinvointipalvelujen toimialalla. Henkilöstön keski-ikä on 50,9 vuotta, mikä on korkeampi kuin koko kunta-alan keski-ikä. On nähtävissä, että keski-ikä nousee lähivuosien aikana edelleen. Naisia on 67 % koko henkilöstöstä.

Vuonna 2024 henkilöstökulut kasvoivat hieman, mutta pysyivät pääosin edellisten vuosien tasolla.

Työterveyshuollon kustannukset kasvoivat 77 %, mikä on merkittävä nousu. Työterveyshuollon hinnankorotuksilla on ollut suuri vaikutus kokonaiskustannusten kasvuun. Lisäksi työterveyshuollon käyntimäärien kasvu oli edellisvuoteen verrattuna noin 21 %. Voimassa olevan työterveysyhteistyösopimuksen mukaan henkilöstö on voinut varata lääkäriaikoja ilman työterveyshoitajan tai sairaanhoitajan hoitotarpeen arviointia. Lisääntyneet käyntimäärät ja käynteihin liittyvät laboratorio- ja kuvantamistutkimukset ovat myös kasvattaneet kustannuksia. Kustannusten nousu edellyttää tarkastelua ja mahdollisten säästötoimenpiteiden arviointia.

Pitkät sairauspoissaolot vähenivät hieman, mutta lyhyiden poissaolojen määrä kasvoi. Työhyvinvointikyselyn tulokset olivat pääosin positiivisia, mutta kehittämiskohteitakin

löytyi. Vaikka tulokset olivat pääosin positiivisia, on tärkeää jatkaa panostusta kehittämiskohteisiin, kuten sisäiseen viestintään ja johtamiseen. Työhyvinvointia on edistetty monin eri toimin, kuten tapahtumilla ja koulutuksilla.

Henkilöstön osaamiseen on panostettu, mutta koulutusmäärärahoja jäi käyttämättä. Palaute- ja tavoitekeskustelut on käyty suuren osan henkilöstöstä kanssa. Yhteistoiminta on toteutunut suunnitellusti.

Puumalan kunnan henkilöstötilanne on vakaalla tasolla. Henkilöstön ikärakenne on kuitenkin haaste, sillä iso osa henkilöstöstä on lähellä eläkeikää. Seuraavan viiden vuoden sisällä on eläköitymässä arviolta kahdenksan henkilöä. Työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen panostaminen on jatkossakin tärkeää, jotta kunta pysyy houkuttelevana työnantajana myös tulevaisuudessa.

Henkilöstöraportti vuodelta 2024 on liitteenä.

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstöraportin vuodelta 2024 kokouksessaan 20.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- merkitä vuoden 2024 henkilöstöraportin tiedoksi sekä
- esittää valtuustolle, että se merkitsee vuoden 2024 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49

Työterveyden toimintaraportti vuodelta 2024

PuuDno-2023-35

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyden toimintaraportin vuodelta 2024. Raportti on oheismateriaalina.

Yhteistyötoimikunta on käsittelee raportin kokouksessaan 20.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyden toimintaraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Tietotilinpäätös vuodelta 2024

PuuDno-2025-22

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 50 Liite 1_Tietotilinpäätös 2024

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2024 on liitteenä.

Tietotilinpäätös on ollut kommentoitavana Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä. Yhteistyötoimikunta käsittelee tietotilinpäätöksen vuodelta 2024 kokouksessaan 20.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- merkitä tietotilinpäätöksen vuodelta 2024 tiedoksi sekä
- esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tietotilinpäätöksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 176,09.12.2024

Kunnanhallitus, § 51, 24.03.2025

§ 51

Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123

PuuDno-2024-202

Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 176

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 176 Liite 1_Puumala Koskenselkä OAS

Koskenselälle on tavoitteena laatia ranta-asemakaava matkailualueen kehittämisen mahdollistamiseksi. Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asemakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia rakennushankkeita. Ranta-asemakaavan myötä rakennusten luvitus olisi selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu seurakunnan omistamasta tilasta 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tila on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäaluetoiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan piirissä ja se on nykyisin osittain rakennettu. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan ranta-asemakaava.

Lisäksi erillisenä tavoitteena on osoittaa seurakunnan eteenpäin vuokraaman alueen paikalle loma-asumisen rakennuspaikka. Aluetta ei vuokrata matkailutoimintaan, vaan se on yksityisessä vapaa-ajankäytössä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten.

Asemakaavan suunnittelun eri vaiheissa pyritään selvittämään asemakaavan muutoksen tulevia vaikutuksia ja niiden merkittävyyttä, sekä mahdollisten kielteisten vaikutusten minimoimista. Luontoselvitykseen liittyvä tarkistuskäynti on tehty suunnittelun lähtökohdaksi ja muita selvityksiä tehdään, mikäli ne katsotaan prosessin aikana tarpeellisiksi.

Ranta-asemakaavan vireilletulosta (MRL 63§) tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla/ilmoitustaululla ja Puumala-lehdessä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävissä myös Puumalan kunnan teknisellä osastolla, osoitteessa Keskustie 14, 52200 Puumala. Osallisia ovat kaikki, jotka kokevat kuuluvansa kaavan vaikutuspiiriin, kuten alueen asukkaat, yritykset ja yhdistykset, sekä kunnan luottamuselimet ja kunnan organisaatio. Lisäksi osallisia ovat myös erilaiset viranomaistahot.

Kaavaluonnos ja valmisteluaineistot asetetaan yleisesti nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten arviolta alkuvuodesta 2025 ja kaava voi tulla kunnanvaltuuston hyväksymismenettelyyn loppukesällä/alkusyksyllä 2025.

Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.

Kaavan laatijana toimii Karttaako Oy/kaavoitusinsinööri Hanna Nirikko.

Koskenselän ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä.

Kaavoitussopimusluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus

- päättää asettaa Koskenselän ranta-asemakaavan laatimisen vireille maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja tiedottaa vireille tulosta kuulutuksella kunnan verkkosivuilla ja Puumala-lehdessä sekä
- hyväksyy Koskenselän ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman asetettavaksi nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot viranomaisilta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan verkkosivuilla, kunnan ilmoitustaululla ja paikallislehdessä. Aineisto on nähtävillä myös Puumalan kunnan teknisessä toimistossa, osoite Keskustie 14. Nähtävillä olosta tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoitussopimuksen luonnoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 51 Liite 1_Puumala Koskenselkä luonnos A2_07032025
- 2 § 51 Liite 2_Puumala Koskenselkä luonnos selostus_07032025
- 3 § 51 Liite 3_Luontoselvityksen raportti 2024, biologi Jouko Sipari.pdf
- 4 § 51 Liite 4_Koskenselkä_Rakennuskannan kuvaus 12_2024
- 5 § 51 Liite 5_Puumala Kirkonkylä - Kuoreksenniemi osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi 2011

Koskenselän ranta-asemakaavahanke on edennyt luonnosvaiheeseen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 11.12.2024-19.1.2025. Tuona aikana palautetta saatiin seitsemältä viranomaistaholta ja nämä lausunnot on otettu huomioon kaavaluonnosta laadittaessa.

Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asemakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia matkailuun liittyviä rakennushankkeita. Ranta-asemakaavan myötä rakennusten luvittaminen olisi tulevaisuudessa selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida alueen kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Kaava-alueen pinta-ala on yhteensä 14,07 hehtaaria ja koko alueen rakennusoikeudeksi esitetään 5650 kerrosneliometriä. Tehokkuus jää täten hyvin väljäksi, eli myös vapaata tilaa ja ranta-alueita tulee alueelle jäämään merkittävästi.

RM- eli matkailupalvelujen korttelialueita osoitetaan kaavaan kaksi kappaletta ja ne poikkeavat toisistaan määräysten perusteella. Toiseen näistä on sallittu myös asuinkäyttöön tarkoitettujen rakennusten rakentaminen, määrän ollessa enintään 20 % kokonaiskerrosalasta. Kaava-alueen eteläosan kannaksella sijaitseva yksityisessä käytössä oleva loma-asunto on osoitettu tavanomaisena lomarakennuspaikkana RA, jonka rakennusoikeudeksi on osoitettu 200 k-m².

Koskenselän ranta-asemakaavaluonnoksen liitteistä löytyvät suunnittelualueen luontoselvitys, nykyisen rakennuskannan kuvaus, sekä aluetta koskevan osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Koskenselän ranta-asemakaavan 7.3.2025 päivätyn kaavaluonnoksen.
2. asettaa Koskenselän ranta-asemakaavan kaavaluonnoksen nähtäville alueidenkäyttölain 62 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Tarinareitti 62 -investointihanke

PuuDno-2023-43

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunta toteutti Tarinareitti 62 -esiselvityshankkeen ja selvitys valmistui kesällä 2024. Selvitystyön pohjalta on priorisoitu kohteita ja valmisteltu investointitukihakemus Uudistuva ja osaava Suomi ohjelman 2021-2027 kevään 2025 JTF-hakuun. Haku on suunnattu kuntien perusrakenteen investointihankkeille ja haku aika on 27.1.2025-21.3.2025. Kunta jättää oheismateriaalina olevan hakemuksen hakuun 21.3.2025.

JTF-tuella voidaan rahoittaa esimerkiksi seuraavia investointeja:

- biotermiinaaleja (puu- ja biomassan käsittely- ja varastointitermiinaaleja)
- kiertotaloustermiinaaleja tai -alueita,
- retkeily- tai vesistöreitistöjä, kun ne kytkeytyvät matkailuelinkeinoon ja sen kilpailukyvyyn parantamiseen sekä luovat edellytyksiä uusien yritysten syntymiselle
- yritystoiminnan kasvua ja kilpailukykyä parantavia sekä uuden yritystoiminnan sijoittumista tukevia teollisuus- ja työpaikka-alueita

Hakukuulutus löytyy osoitteesta <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/e146be2a-db6e-4f8e-87bf-c0fb30255ad5/>

Tausta

Puumalan monipaikkaisuuden myötä asuminen, työskentely ja vapaa-ajanvietto useissa eri paikoissa lisääntyy. Tämä puolestaan on lisännyt luontopalvelujen kysyntää viime vuosina merkittävästi. Tarinareitti 62-ulkoilureitillä tavoitellaan päästötöntä ja omaehtoista liikkumista eri paikkojen välillä. Elämänlaatuun liittyvien ja ympäristöä kunnioittavien tekijöiden houkuttelevuus vahvistaa kunnan elinvoimaa ja pitovoimaa kilpailtaessa asukkaista, työntekijöistä ja matkailijoista.

Tarinareitti 62 -investointihankkeen tavoitteena on edistää monipaikkaisuuteen liittyviä kestäviä ratkaisuja. Investointihankkeessa on tarkoitus kiinteässä yhteistyössä maanomistajien kanssa löytää kaikkien osapuolten hyväksymä, noin 21 kilometrin pituinen ulkoilureitti välille Puumalan kirkonkylä-Sahanlahti-Pistohiekka. Esityöt on tehty jo esiselvityshankkeessa. Turvallinen ja mielenkiintoinen ulkoilureitti parantaisi sekä saavutettavuutta että liikenneturvallisuutta ja mahdollisesti myös päästöttömän ja terveellisen työmatkapyöräilyn. Hankkeen tavoitteena on toteuttaa ulkoilureitti alueelle Puumalan kirkonkylä-Sahanlahti-Pistohiekka.

Ulkoilureitin tavoitteena on tukea alueen liiketoimintojen kehittämistä sekä lisätä paikkakunnan kilpailuetua. Omia vahvuuksia (mm. liikunta, lähiruoka, luonto ja historia) hyödyntäen yritykset voisivat monipuolistaa palvelutarjontaansa tuotteistamalla. Puumalan kunta ja matkailuyritykset huomioivat toiminnassaan kaikki kestävyden osa-alueet; ekologisen, sosio-kulttuurisen ja taloudellisen kestävyden. Kestävä matkailu lisää elinvoimaa, pitovoimaa ja vetää matkailijoita puoleensa. Hyvä maine ja kunnan kehittävä ote parantaa myös uusien asukkaiden ja työvoiman

saatavuutta. Kriittisen tärkeää on se, että investointitukihanke edistäisi konkreettisesti matkailun ympärivuotistumista talvireitistöön avulla.

Tavoitteet

Tavoitteena on toteuttaa osa Tarinareitti 62 -reittiselvitystyössä suunnitelluista reiteistä Puumalan kirkonkylän-Sahanlahden- Pistohiekan välillä. Tarinareitti 62 -reittiselvityksessä hyväksytyjen reittilinjauksien mukaan toteutettaisiin ympärivuotinen monikäyttöreitti Puumalan kirkonkylän ja Sahanlahden välille. Lisäksi toteutettaisiin myös kesäaikainen ulkoilureitti Sahanlahden ja Pistohiekan välillä Tarinareitti 62 -reittiselvityksessä hyväksytyjen reittilinjauksien mukaan. Tavoitteena on hakea reittitoimitukset Puumalan kirkonkylän-Sahanlahden ympärivuotiselle monikäyttöreitille sekä kesäaikaiselle Sahanlahti-Pistohiekan pyöräily- ja patikointireitille.

Tavoitteena on tiiviissä yhteistyössä maanomistajien ja sidosryhmien kanssa tehdä kiinnostava, turvallinen, kustannustehokas ja ympäristöä kunnioittava ulkoilureittiratkaisu. Puumalan kirkonkylän, Sahanlahden ja Pistohiekan välille sijoittuva ulkoilureitti parantaisi reitin vaikutusalueella olevien yritysten tarjoamien palvelujen saavutettavuutta sekä matkailun että kuntalaisten näkökulmasta.

Kustannukset ja rahoitus

Kunta on tietoinen vaadittavasta omarahoitusosuudesta ja on varautunut rahoitukseen. Kunnan sitoumus hankkeeseen on kunnanhallituksen päätettävänä 24.3.2025. Kunta on varannut talousarvion investointiosaan kohtaan "Tarinareitti 62" määrärahan vuodelle 2025 ja suunnitteluvuodelle 2026. Hanketta haetaan ajalle 1.4.2025 - 31.12.2027 ja voikin olla, että rahoitusta tultaisiin uudelleen allokoimaan hankepäättökseen jälkeen vuosille 2025 - 2027. Kokonaisrahoituksen määrä pysyisi kuitenkin hankesuunnitelman ja kunnan budjetin mukaisena.

Kunnan talousarvion investointiosassa on varattu vuodelle 2025 investointimenoihin 120 000 e ja vuodelle 2026 yhteensä 400 000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat siten 520 000 euroa, johon haetaan EAKR-rahoitusta 70 % eli 364 000 euroa. Näin ollen kunnan omarahoitusosuus olisi 156 000 euroa.

Oheismateriaaleina ovat hankehakemuksen luonnos ja hankehakemusta täydentävä liite.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää sitoutua Tarinareitti 62 -investointihankkeen omarahoitusosuuteen hankesuunnitelman mukaisesti ja siten, että kunnan omarahoitus on enintään 156 000 euroa hankeaikana 1.4.2025-31.12.2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamo, rakennustarkastaja, taloushallinto

§ 53

Puumalan edunvalvonnan tavoitteet

PuuDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 53 Liite 1_Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet_20250323

Edunvalvonnan painopisteiden ajantasaisuuden tarkistamiseksi Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää kuntia ja kaupungeja toimittamaan maakuntaliitolle vapaamuotoisen, päivitetyn listauksen kunnan kannalta keskeisimmistä edunvalvonnan tavoitteista ja painopisteistä vuosille 2025-2026.

Edunvalvonnan tavoitteet pyydetään toimittamaan perjantaihin **14.3.2025** mennessä Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon, kirjaamo@esavo.fi. Puumalan kunta on pyytänyt ja saanut jatkoaikaa siten, että edunvalvontatavoitteet voidaan toimittaa kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteista ja päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 54

Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

PuuDno-2024-62

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj., harri.kautonen@puumala.fi

Liitteet

1 § 54 Liite 1_Tavoitteet 2025

Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan kanssa tehdyn (KV 10.5.2021 §11) johtajasopimuksen mukaan kunnanhallitus käy vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Kehityskeskusteluissa arvioidaan kunnanjohtajan työn onnistumista, johtajasopimuksen noudattamista ja kunnan tulevaisuudennäkymiä. Kehityskeskusteluista laaditaan luottamuksellinen muistio, joka saatetaan myös kunnanhallituksen jäsenten tietoon. Koollekutsujana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtajat sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajat käyvät 24.3.2025 valmistelevan keskustelun, jossa käydään läpi edellisen vuoden toteuma ja kunnanhallitukselle esiteltävä ehdotus vuoden 2025 tavoitteista.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Osallisuusjäävi

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtaja Niina Kuuvaan työn tavoitteet vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Poikkeamishakemus 623-445-13-311

PuuDno-2025-50

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi ja asuinrakennuksen laajentamista Puumalan kunnan Vesiniemen kylän kiinteistölle Saimaan Helmi, jonka kiinteistötunnus on 623-445-13-311 ja rakennuspaikan pinta-ala on 0,5716 ha. Poikkeamista haetaan Vesiniemen rantakaavan lomarakennusten (RA) merkitylle rakennuspaikalle. Kaavan mukaan kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa 100+30+20 m² RA- kortteleita koskevat seuraavat määräykset, Kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään 100 k-m² suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sen yhteydessä olevan tai erillisen enintään 30 k-m² suuruisen saunarakennuksen. Lisäksi saa kullekin rakennuspaikalle rakentaa yhden varasto-/huoltorakennuksen ja käymälän, joiden pinta-ala on yhteensä 20 k-m².

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 60 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 20 k-m², talousrakennukset 23 k-m² ja 27 k-m² sekä kesäkeittiö. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 130 k-m². Asuinrakennukseen haetaan 45 k-m² suuruinen laajennus, jolloin yhteenlaskettu kerrosala on 175 k-m². Rakennusoikeus ylittyisi 17 %:lla.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Vesiniementien varrella. Päärakennuksen on valmistunut vuonna 2008. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on 22 metriä, laajennuksen jälkeen 20 metriä. Kiinteistöllä on riittävä suojaruoste ja päärakennus sopeutuu ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Jätevesijärjestelmä on kaikilta osin vakituiseen asumiseen kelpaava.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso mahdollista saavuttaa. Energiaselvitys ja mahdollisesti vaadittavat parannustoimenpiteet talon energiankulutuksessa tullaan tarkistamaan rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija perustelee poikkeamishakemusta seuraavasti; Rakennusta käytetään merkittävästi hakijan ja tämän puolison etätyöskentelyyn ympärivuotisesti. Rakennus on usein samanaikaisesti myös hakijan lähiomaisten käytössä. Laajennuksen ansiosta rakennuksen käyttömukavuus ja energiatalous paranevat huomattavasti. Vesiniementie 513b on vuoden 2025 alusta ilmoitettu toistaiseksi hakijan ja puolison asuinpaikaksi. Poikkeamislupa mahdollistaisi rakennuksen käyttöönoton vakituiseksi asunnoksi, mikä tarkoittaisi verohyötyä Puumalan kunnalle.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, heillä ei ole ollut muistutettavaa poikkeamishakemuksesta.

Puumalan kunnan hallintosäännön 18 § mukaan kunnanhallitus päättää Rakentamislain 57 § poikkeamisluvasta silloin, kun kyseessä on vakituisen asumisen salliminen asema- tai yleiskaavan vastaisesti.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-445-13-311 omistajalle poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi ja rakennusoikeuden ylittämiseksi Puumalan kunnan Vesiniemen kylän kiinteistöllä Saimaan Helmi edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 26.3.2025.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 56

Puumalan kunnan edustajat vuoden 2025 kutsunnoissa

PuuDno-2025-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 56 Liite 1_Kutsuntakuulutus 2025

Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kunnanhallituksia nimeämään kunnan edustajat (jäsen ja varajäsen) vuoden 2025 kutsuntoihin. Tiedot on pyydetty ilmoittamaan 30.5.2025 mennessä.

Kutsuntalautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Maavoimien esikunnan antaman suosituksen perusteella Etelä-Savon aluetoimisto esittää harkittavaksi, että kuntien/kaupunkien edustajiksi kutsuntalautakuntaan mahdollisesti nimettäisiin nuoriso- tai sosiaalityötä tekevä tai muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunanalaisista ja kutsunanalaisien mahdollisen tuen tarpeen arvioiminen on välitöntä.

Lisäksi Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kaupunkien ja kuntien hallituksia nimeämään kutsuntojen avaustilaisuuteen tervehdyksen esittäjän aikaisempien vuosien tapaan.

Tänä vuonna Puumalan ja Sulkavan kutsunnat pidetään yhdessä Puumalan kunnantalolla 2.9.2025 klo 9:00 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vapaa-aikasihteerin ja varaedustajaksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sekä valitsee avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus valitsi kutsuntojen avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjäksi valtuuston puheenjohtajan.

§ 57

Kuntoutuksen palkallisuuden laajentaminen

PuuDno-2019-234

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 10.3.2021 § 42, että KIILA-kuntoutukset ovat henkilöstölle palkallista virka-/työvapaata.

Työ- ja toimintakykyä sekä työssä jatkamista voidaan työpaikalla tukea eri keinoin. Työkykyongelmia aiheuttavat yleisimmin tuki- ja liikuntaelinsairaudet sekä mielenterveyden häiriöt. Kuntoutuksen yleisenä tavoitteena on edistää yksilön toimintakykyä, itsenäistä selviytymistä, osallistumismahdollisuuksia, työ- ja opiskelukykyä, työllistymistä ja työssä jatkamista. Jos sairauden oireet vaikuttavat työkykyyn, työntekijä voi hakea Kelan kuntoutuskursseille, joita on eri sairauksia sairastaville. Kuntoutuksen tarpeen arvioi lääkäri ja kuntoutukseen hakeutumiseen tarvitaan lääkärintodistus.

Kela maksaa kuntoutuksen ajalta kuntoutusrahaa. Jos työntekijä saa palkkaa kuntoutuksen ajalta, Kela maksaa kuntoutusrahan työnantajalle. Kuntoutusraha määräytyy työntekijän vuositulon mukaan.

Työnantajan työturvallisuusvelvoitteita täsmennettiin 1.6.2023 voimaan astuneessa työturvallisuuslain muutoksessa. Lakimuutoksen tavoitteena on ollut selkeyttää työnantajan velvoitteita ja edistää erityisesti 55 vuotta täyttäneiden työssä jaksamista ja pidentää työuria.

Kunnan henkilöstön keski-ikä on kehittynyt kuluneen viiden vuoden aikana seuraavasti:

2020: 50,06 vuotta
2021: 50,58 vuotta
2022: 51,19 vuotta
2023: 50,4 vuotta
2024: 50,9 vuotta

Eläköitymisennusteen mukaan seuraavan viiden vuoden aikana henkilöstöstä on eläköitymässä 8 henkilöä, joten on nähtävissä, että henkilöstön keski-ikä tulee nousemaan edelleen.

Kuntoutuksen palkallisuuden laajentaminen koskemaan myös Kelan sairauskohtaisia kuntoutuskursseja (pois lukien sopeutumisvalmennus) kannustaisi ja mahdollistaisi laajemmin kuntoutuksiin osallistumisen.

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 20.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että KIILA-kuntoutusten lisäksi myös Kelan sairauskohtaiset kuntoutuskurssit (pois lukien sopeutumisvalmennuskurssit) ovat henkilöstölle palkallista virka-/työvapaata päätöksen lainvoimaisuudesta alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 58

Kokoomuksen valtuustoaloite: Yritysten toimi- ja tuotantotilojen sekä yritystoimintaan tarkoitettujen tonttien tarpeen kartoitus Puumalan alueella

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kokoomuksen valtuustoryhmän 17.2.2025 päivätyssä aloitteessa esitetään seuraavaa:

"Esitämme aloitteena, että kunta kartoittaa yritysten toimi- ja tuotanto sekä yritystoimintaan tarkoitettujen tonttien tarpeen Puumalan alueella.

Kohderyhmä: Kartoituksen kohderyhmään kuuluvat Puumalassa jo toimivat yrittäjät, kuntaa muuttaneet uudet asukkaat ja uudet vapaa-ajan asukkaat. Mikäli mahdollista, voisi kartoituksella yrittää tavoittaa myös Puumalan ulkopuolelta yrittäjiä, jotka voisivat olla kiinnostuneita muuttamaan tai laajentamaan ritystoimintaansa tänne. Puumalaan jo muuttaneiden uusien asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden joukossa on varmasti yrittäjiä tai yritysideoita, jotka kartoituksen yhteydessä heräävät yritystoiminnan aloittamiseen.

Perustelut: Olemme kunnan hallinnossa lukuisia kertoja keskustelleet kunnan elinvoimaisuudesta, yrittäjyydestä, ostovoimasta, veto- ja pitovoimasta. Tämä edellyttää toimivaa yritystoimintaa ja uusia yrityksiä, jotta saamme uusia työpaikkoja ja kuntalaisia. Kunnan tulee olla yritystoiminnan mahdollistaja, tukija ja yrittämisen aloittamiskynnyksen madaltaja. Kuntamme taloudellinen tilanne on erinomainen ja sen ansiosta meillä on mahdollisuus tukea yritystoiminnan kehittämistä. Kunnan hyvä talous, matala veroprosentti ja ilmainen lastenhoito lisää kiinnostusta Puumalaa kohtaan.

Elinvoimaisuuden eteen on tehty toimenpiteitä, mutta aina voidaan tehdä lisää. Viime aikoina on tullut esillä tapauksia, joissa meillä ei ole ollut tarjota uusille yrittäjille sopivaa tonttia tai toimitilaa.

Kartoituksen toteuttamismuodon ja ajankohdan jätämme kunnan toimivan johdon harkittavaksi."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi elinkeinopalveluihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 59

Keskustan valtuustoaloite: Puumalan historia 3. osan kirjoitustyön käynnistäminen

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Keskustan valtuustoryhmän 17.2.2025 päivätyssä aloitteessa esitetään seuraavaa:

"Keskustan valtuustoryhmä esittää, että laitetaan Puumala historia 3. osan teko vireille. Nykyiset historiakirjat 1 ja 2 kattavat Puumalan historian 1960-luvulle asti. Kunnan historia olisi hyvä saada talteen, kun vielä on keskuudessamme henkilöitä, jotka muistavat asioita ja tapahtumia 1960-luvulta lähtien.

Historian tekemiseen voitaisiin nimetä ohjausryhmä tai toimikunta jolla on tietämystä Puumalan vanhoista asioista."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 10.3.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 13.3.2025

Viranhaltijapäätökset ajalla 14.2.-18.3.2025:

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 3 Puumalan kunnan lausunto valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman luonnoksesta, 04.03.2025

§ 4 Liikenteen vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkko -selvitys, 07.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuusto 11.12.2024 § 81
Kumppanuusstrategia, pöytäkirjan ote
2. Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto 7.2.2025 pöytäkirja
3. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 17.2.2025 § 28 Maakuntaliiton
vuoden 2024 tilinpäätös, pöytäkirjan ote
4. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuusto 11.3.2025 pöytäkirja
5. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 17.3.2025 pöytäkirja
6. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 17.3.2025 § 44 Jäsenkuntien
maksuosuuksien vahvistaminen vuodelle 2025, pöytäkirjan ote
7. Mikkelin kaupunginhallitus, 10.3.2025 § 91 Tietosuojavastaavan virkavaali,
pöytäkirjan ote
8. Itä-Suomen aluehallintovirasto ISAVI 11866/2023, päätös 14.3.2025, Hätingvirran
lossin lauttapaikkojen ruoppaus, Puumala

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus tammikuulta
2025. Puumalan työvoima 801, työttömät työnhakijat 89, työttömyysaste 11,1 %
2. Etelä-Savonmaakuntaliitto, Etelä-Savon väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.
-31.1.2025
3. Itä-Suomen aluehallintovirasto, Ehdotukset 6.12.2025 myönnettävistä
kunniamerkeistä

Muut tiedoksi annettavat asiat:

1. Aurinkovoimalahankkeen kaavoituksen tilannekatsaus

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 62

LISÄPYKÄLÄ: Puumalan kunnan ja Hatsapuri Oy:n välisen vuokrasopimuksen uusiminen sekä pakastamon muutostyöt

PuuDno-2025-68

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 62 Liite 1_vuokrasopimusluonnos
- 2 § 62 Liite 2_Pakastamon kalusto ja irtaimisto_kunnan omistamat
- 3 § 62 Liite 3_Voimassa oleva vuokrasopimus Hatsapuri Oy
- 4 § 62 Liite 4_Yritysvaikutusten arviointilomake

Puumalan kunta ja Puumalan Hatsapuri Oy ovat neuvotelleet Puumalan Pakastamoa koskevan vuokrasopimuksen jatkamisesta ja laajentamisesta sekä tiloihin liittyvistä muutostöistä. Puumalan Hatsapuri Oy:lla on tavoitteena laajentaa leipomotoimintaa, kehittää alihankintatuotantoa ja valmistaa valmisaterioita.

Kiinteistön vuokrasuhteiden tilannekuva

Puumalan kunta omistaa Kirkonkylässä Teollisuusalue -nimisellä tilalla sijaitsevan pakastamorakennuksen osoitteessa Airotie 2, 52200 Puumala.

Puumalan kunnanhallitus on 7.12.2020 §185 tekemällään päätöksellä vuokrannut valtaosan tiloista Puumalan Hatsapuri Oy:lle (y-tunnus 3150935-2). Tilat on vuokrattu elintarvikkeiden valmistusta, pakastamista, säilyttämistä, myyntiä ja pakkaamista varten. Vuokrasopimus on määräaikainen 31.12.2025 saakka, minkä jälkeen vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi. Vuokrasopimus on liitteenä 3.

Osassa pakastamon tiloissa on ollut vuokralla 31.12.2024 saakka Saimaan Kalakontti Oy ja yritykselle vuokrattua tilaa oli noin 250 m².

1.1.2025 alkaen on Kalakontti Saimaa Oy:lle vuokrattu kylmiö ja kaksi varastoa ja sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka.

Kehittämissuunnitelma ja muutostyöt

Puumalan Hatsapuri Oy:llä on tahtotilana laajentaa tuotantoa ja toiminnan muutokset vaativat tilojen muutostöitä. Muutostyöt koskevat tuotannollisten tilojen rakentamista ja muuttamista, sähkötöitä ja lvi-töitä.

Suurin muutostyö on pakkasvaraston pienentäminen noin kolmannekseen nykyisestä. Pakkasvaraston pienentämisen tarvetta vuokralainen on perustellut siten, että pakkasvaraston asiakkaiden määrä on vuokrasopimuksen alkujasta eli vuodesta 2021 pienentynyt merkittävästi yhden yksittäisen ison asiakkaan poistuttua jo vuonna 2022. Tämän asiakkaan kapasiteetti otti alun perin noin puolet koko pakkasvaraston kapasiteetista. Puumalan Hatsapuri Oy on tehnyt asiakashankintaa pakastamolle ja kunta on toiminut asiakashankinnassa apuna. Pakkasvaraston täyttöaste ei ole kuitenkaan merkittävästi kasvanut noin kolmen vuoden aikana ja pakkasvaraston käyttökustannukset (sähkö) ovat merkittävä kuluerä yritykselle. Näin ollen on päädytty

tutkimaan vaihtoehto, jossa pakkasvarasto pienennettäisiin noin kolmannekseen nykyisestä.

Pakkasvaraston pienentämisen jälkeen tilaa vapautuisi tuotannolliseen tarkoitukseen. Pienempi pakkasvarasto pienentäisi käyttökustannuksia, mutta vähentäisi samalla pakkasvarastokapasiteettia. Kuitenkin edelleen säilyisi mahdollisuus siihen, että muut yritykset voisivat olla pakkasvaraston asiakkaita. Pakkasvaraston pienentämisen voi arvioida olevan myös rakennemuutostoimi, jossa siis pakkasvarastokäyttöä muutetaan tuotantotilaksi. Epätodennäköistä on, että nykyisen laajuiselle pakkasvarastokapasiteetille olisi tulevaisuudessa käyttöä ja tätä näkemystä puoltaa se, että kolmeen vuoteen käyttöaste ei ole olennaisesti kasvanut. Tuotannollisille tiloille voi olla todennäköisempää löytää myös jatkokäyttöä kuin pakkasvarastolle, mikäli nykyisten toimijoiden toiminta tiloissa päättyisi. Kunta toteuttaisi pakkasvaraston pienentämisen ja uuden laitekeskuksen hankinnan. Nämä muutostyöt ovat luonteeltaan rakennusten peruskorjausta. Tämän vuoksi muutostyötä ei laskuteta vuokralaiselta lisävuokrana.

Puumalan Hatsapuri Oy toteuttaisi kaikki laiteinvestoinnit sekä tuotannollisten tilojen muutostyöt itse ja omalla kustannuksellaan sekä itse määrittämässään laajuudessa. Muutostöille tulee olla kunnan hyväksyntä.

Vuokrahinnan määrittely ja vuokrasopimuksen ehdot

Liitteenä 1 on Puumalan Hatsapuri Oy:n kanssa neuvoteltu uusi vuokrasopimus. Vuokra-aika alkaisi ja vuokrasopimus astuisi voimaan siinä vaiheessa, kun kunnanvaltuuston päätös on lainvoimainen. Vuokrasopimusopimus on määräaikainen siten, että vuokra-aika päättyy 31.5.2029. Peruspääomavuokra tilasta on 2 500 euroa kuukaudessa (ALV 0).

Tämän jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana ja irtisanomisaika on 12 kuukautta.

Arvio markkinaehtoisuudesta ja tarkastelua kunnan riskeistä

Uuden vuokrasopimuksen ja päätöksen valmistelua varten kunta on pyytänyt ulkopuolisen arvioitsijan arvion pakastamon vuokran tasosta. Etelä-Savon huoneistomarkkinat Oy:n Jouni Karjalaisen tekemä arvio on oheismateriaalina. Arviossa on tarkasteltu sekä peruspääomavuokran tasoa että sellaista vuokrahinnoittelua, jossa tuotantotiloihin liittyvät muutostyöt olisivat kunnan maksamia muutostöitä ja ne laskutettaisiin lisävuokrana yritykseltä. Neuvotteluissa päädyttiin kuitenkin ratkaisuun, jossa perusvuokra tilasta on 2500 e / kk (alv 0), kunta tekee kiinteistön peruskorjausluontoiset muutostyöt ja yritys itse toteuttaa omalla kustannuksellaan tuotantotiloihin tulevat muutostyöt. Siten oheismateriaalissa olevassa taulukossa tarkasteltu lisävuokra ei koske tätä vuokrasopimusta lainkaan. Yritys vastaa käyttökustannuksista ja vastuunjako on eriteltyinä tarkemmin vuokrasopimuksessa.

Kokonaisuudessaan tämä vaihtoehto on kunnan näkökulmasta riskittämpi. Riskeinä liitteen 1 mukaisessa vuokrasopimuksessa ovat tavanomaiset vuokrasopimusriskit ja niiden hallitsemiskeinona kunnan näkökulmasta on vuokravakuus. Vuokravakuutta on nostettu olemassa olevaan vuokrasopimukseen nähden ja uudessa vuokrasopimuksessa se vastaisi kolmen kuukauden vuokraa.

Yritysvaikutusten arviointi on esitetty liitteessä 4.

Kylmäainemuutostyöt vuokrakauden aikana

Pakastamokiinteistön tulevaisuuden tarkastelussa on huomioitava se, että nykyisin kiinteistössä käytössä olevan kylmäaineen käyttö päättyy vuoden 2029 lopussa. Kunta on pyytänyt kylmäainemuutostöistä alustavia kustannusarvioita. Jos kylmäaineremonttiin lähdetään, tulee sen suunnittelu aloittaa hyvissä ajoin. Uuteen vuokrasopimukseen on kirjattu, että "Vuokralainen on tietoinen siitä, että kiinteistöön saatetaan tehdä kylmäainemuutostöitä vuokrakauden aikana ennen 31.12.2029. Vuokranantaja tekee kylmäainemuutostöitä koskevan päätöksen 31.5.2028 mennessä. Vuokraa tarkastetaan siinä vaiheessa, kun kylmäainemuutostyöt on toteutettu."

Talousarvion investointiosassa on varattu 200 000 euroa yritystilojen saneeraukseen. Valtuustolle esitettäisiin, että tästä 70 000 euroa kohdennettaisiin pakastamon muutostöihin.

Martti Laine poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteelisyysperuste: intressijäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto päättää kohdentaa vuoden 2025 talousarviossa investointikohtaan " Yritystilojen saneeraus" varatusta 200 000 euron määrärahasta 70 000 e Pakastamon muutostöiden toteuttamiseen.
2. Puumalan kunnan ja Puumalan Hatsapuri Oy:n välinen, liitteenä 3 oleva vuokrasopimus päättyy siinä vaiheessa, kun liitteenä 1 oleva vuokrasopimus astuu voimaan.
3. valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan ja Puumalan Hatsapuri Oy:n välisen ja liitteenä 1 olevan uuden vuokrasopimuksen. Vuokrasopimus astuu voimaan, kun kunnanvaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 63

LISÄPYKÄLÄ: Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenesitykset yhtiökokoukselle v. 2025

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunta pyytää tekemään esitykset yhtiön hallintoneuvostoon valittavista henkilöistä.

Nimitystoimikunta valmistelee esityksen varsinaiselle yhtiökokoukselle hallintoneuvostoon valittavista henkilöistä. Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon kuuluu vähintään 12 ja enintään 36 jäsentä. Nimitystoimikunta on 5.3.2025 pidetyssä kokouksessa päättänyt esittää yhtiökokoukselle hallintoneuvoston jäsenmääräksi 29.

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunta pyytää lähettämään ehdotukset erovuoroisten henkilöiden tilalle valittaviksi henkilöiksi hallintoneuvostoon viimeistään 25.3.2025 mennessä.

Yhtiöjärjestyksen 6 § mukaan valittava henkilö ei voi olla täyttänyt 65 vuotta, kun hänet valitaan hallintoneuvoston jäseneksi.

Puumalan kunnan edustajista erovuorossa on Olli Luukkonen

Toimikausi valittavien osalta jatkuu v. 2028 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus tekee esityksen Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon erovuoroisen tilalle valittavasta henkilöistä (1 hlö).

Päätös

Kunnanhallitus esittää Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon Puumalan kunnan edustajaksi Mika Hämäläisen.

§ 64

LISÄPYKÄLÄ: Puumalan kunnan esitys Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallituksen jäseneksi

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunta on Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakas. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakassopimuksen § 6.2. mukaisesti: "Lisäksi hallituksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan valita yksi (1) jäsen tähän sopimukseen myöhemmin liittyvien uusien osakkaiden toimesta. Tämän jäsenen valinta tehdään erillisessä nimitystoimikunnassa, jossa tulee olla edustettuina kaikki kyseiset myöhemmin liittyneet uudet osakkaat. Mahdollisessa jäsenvalinnan äänestystilanteessa, kullakin uudella osakkaalla on nimitystoimikunnassa osakkeidensa lukumäärään suhteutettu äänimäärä. Tasatilanne ratkaistaan arvalla. Nimitystoimikunta kokoontuu vuosittain hyvissä ajoin ennen yhtiökokousta, jossa hallituksen jäsenet valitaan. Yhtiö kutsuu koolle ensimmäisen nimitystoimikunnan, jossa laaditaan työjärjestys tulevia kokouksia ja niiden koolle kutsumista varten."

Nimitystoimikunnan kokous on 26.3.2025 klo 9. Kokouksessa Puumalan kuntaa edustaa kunnanjohtaja. Vuonna 2024 (22.3.2024) nimitystoimikunnan kokouksessa on sovittu seuraavaa: "Nimitystoimikunta päätti kevään 2024 yhtiökokoukselle esitettävän uusien osakkeiden hallitusjäsenen nimen. Yhtiökokoukselle esitettävä uusien osakkaiden hallituksen jäsen on Sari Lantta. Hallituksen jäsenyys kestää yhtiön seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka. Lisäksi kuntien edustajat totesivat, että v. 2023 nimitystoimikunnassa on sovittu, että uusien osakkaiden hallituspaikka kierrätetään lähtökohtaisesti kahden vuoden jaksoissa. Järjestys kierrätykseen on ollut alun pitäen Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta ja Puumalan kunta. Nimitystoimikunta päätti, että mikäli Pertunmaan kunta liittyisi Mäntyharjuun, v. 2025-2027 hallituspaikka on Puumalan kunnan. Mikäli Pertunmaan liitos ei toteutuisi, jatketaan alun perin sovittu mukaisesti, eli hallituspaikka olisi v. 2025-2027 Pertunmaan."

JSP:n hallituksen jäsenyys on siten tulossa Puumalan kunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita henkilön, jota esitetään nimitystoimikunnalle esitettäväksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallitukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää nimitystoimikunnalle Puumalan kunnan edustajaksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallitukseen Matti Viialaisen.

Hallintovalitus

§55

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §48, §49, §50, §51, §53, §58, §59, §60, §61, §62

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§44, §45, §46, §52, §54, §56, §57, §63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00